

Kriterienkatalog für die Entwicklung von Modellen zur Führung oder Betreuung von Gruppen

	Kategorie	Kriterien	Anmerkungen, Fragestellungen
Zielstellung und Wirksamkeit	Planung und Steuerung	Ziele	Was soll mit dem Modell konkret erreicht werden? Welche Zielstellung gibt es? Können diese auch S.M.A.R.T. formuliert werden?
		Forschung	Welche Erfahrungen gibt es mit ähnlichen Modellen? Gibt es Benchmarks? Welche Erfahrungen können in das Modell einfließen?
		Steuerung	Wie kann ich das Modell im Verlauf steuern? Kann ich das Modell überhaupt anpassen?
	Erfolg	Messung und Evaluation	Wie kann der Erfolg gemessen werden? Welche Instrumente kommen dafür in Frage?
		Kennzahlen	Kann der Erfolg über Kennzahlen gemessen werden? Welche können das sein?
		Wirksamkeit und Nachhaltigkeit	Wie wird Wirksamkeit definiert? Wie kann die Nachhaltigkeit des Modelles überprüft werden?
Ressourcen	Zeit	Zeitbudgets	Welche Zeitbudgets stehen im Unternehmen grundsätzlich zur Verfügung?
		Zeitanteile für Führung / Betreuung	Bei Mischarbeit (z. B. Fahrdienst, Gruppenbetreuer): Wie viel Zeit für die Führungsaufgaben?
		Schichteinteilung	Welche Arbeitszeiten sind für Führungskräfte sinnvoll und möglich?
	Finanzen	Budgets	Welches Budget steht für die Modelle zur Verfügung? Wer entscheidet über die Budgets?
		Entgelt	Welche Auswirkungen haben die Modelle auf Entgelte?
		Freiräume	Wie viel Freiraum gibt es in den Modellen für mögliche Entscheider (z. B. bei finanziellen Entscheidungen durch die Gruppe)
	Personal	Humanressourcen	Müssen extra Stellen geschaffen werden (FTE?)
		Neueinstellungen	Müssen neue Mitarbeiter/-innen eingestellt werden?

Organisatorische Rahmenbedingungen	Organisation	Prozesse	Wo müssen Prozesse angepasst werden? Wo müssen eventuell neue Prozesse geschaffen werden? Welche Auswirkungen hat das auf Schnittstellen? Wo müssen Personen/Organisationseinheiten integriert werden=
		Gruppengröße	Welche Gruppengrößen sind funktional, praktikabel und umsetzbar?
		Administration	Wo sind eventuell Anpassungen in der Administration nötig? Wer verwaltet was?
	Kompetenz und Verantwortung	Aufgabenbereiche und Inhalte	Wer übernimmt welche Aufgaben, insbesondere bei Betreuung und Führung?
		Weisungsbefugnisse	Wer erhält welche Weisungsbefugnisse?
		Verantwortungsbereich	Wer ist am Ende für Entscheidungen verantwortlich? Wer steht in der Verantwortung?
	Funktionen und Rollen	Führungskraft	Wer ist die Führungskraft für die Beschäftigten?
		Gruppenleitung / -betreuer	Welche Rolle nehmen mögliche Gruppenleiter/-betreuer ein?
		Gruppe	Wie verändert sich ggfs. die Rolle der Gruppe und der einzelnen Beschäftigten?
	Kommunikation	Ansprechpartner	Wer sind die Ansprechpartner für wen?
		Schnittstellen	Welche kommunikativen Schnittstellen müssen berücksichtigt werden?
		Innerhalb der Gruppe	Muss eine Regelkommunikation innerhalb der Gruppe stattfinden? Wenn ja, wie?
	Leistungssystem	Leistungskriterien	Wer legt mögliche Leistungskriterien fest? Welche können das sein?
		Zielvorgaben	Wer definiert die Zielvorgaben?
		Prämien	Wer entscheidet über potentielle Prämienausschüttung?
Kontrollinstanz	Einhaltung z. B. von Dienstanweisungen	Welche Kontrollinstanzen gibt es? Wer darf wen kontrollieren?	
	Monitoring	Welche Art von Kontrolle gibt es? Wer reportet wem?	

Zusammensetzung	Leitlinien/Werte	Orientierung	Ist das neue Modell mit den bestehenden Werten und Leitlinien kompatibel? Wie können diese in dem Modell verankert werden?
		Umgang	Wie ist der konkrete Umgang im Modell mit den Werten und Leitlinien (z. B. bei „Seitenwechsel“)?
		Anpassung	Müssen Leitlinien und Werte gegebenenfalls angepasst oder verändert werden?
	Information	Information	Wie informiere ich über das Modell? Welche Kanäle benutze ich? Wer muss wie informiert werden?
		Akzeptanz	Wie schaffe ich Akzeptanz? Wie nehme ich den Beschäftigten Ängste und Sorgen?
	Auswahl Gruppenleitende	Qualifikation	Welche Qualifikationen (formal, fachlich und überfachlich) müssen Personen mitbringen, um Gruppenleitende werden zu können?
		Auswahl	Wer wird bei der Entscheidung über die Auswahl der Gruppenleitenden eingebunden? Wer benennt die Gruppenleitenden?
		Weiterbildung	Müssen Beschäftigte und/oder Betreuer/Führungskräfte weitergebildet werden? Welche Weiterbildungen sind dabei ggfs. notwendig?
	Gruppenmanagement	Entscheidung über Gruppenzusammensetzung	Wer entscheidet, wie die Gruppe zusammengesetzt wird und wer in die Gruppe passt?
		Umgang mit Leistungsunterschieden	Wie wird mit Leistungsunterschieden umgegangen? Entscheidung in der Gruppe oder durch Gruppensprecher/ Führungskraft?
Veränderungen im Team		Wer entscheidet über Veränderungen in der Gruppe (z. B. Neueinstellungen)? Wer muss ein „ok“ geben?	
Entwicklung und Förderung (Weiterbildung)		Wer „diagnostiziert“ Förderpotential oder Weiterbildungsbedarf? Wer darf entscheiden?	